

INPS – Gestione ex Inpdap
Direzione Centrale Credito e Welfare
Prestazioni Magistrali

SOGGIORNI STAGIONE ESTIVA 2012

**BANDO DI CONCORSO
IN FAVORE DI ISCRITTI ALLE PRESTAZIONI MAGISTRALI**

Il Beneficio.

I soggiorni climatico-termali sono organizzati tramite gestione Global-service.

Durata del soggiorno:

Il soggiorno avrà una durata di 13 giorni, con “pensione completa”. La stagione sarà articolata in 5 turni, a partire approssimativamente dalla metà del mese di luglio 2012.

L’apertura delle Case di Soggiorno potrebbe subire variazioni a causa di eventuali ritardi per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. In ogni caso l’apertura delle Case è lasciata alla valutazione discrezionale dell’Istituto.

(La struttura di soggiorno di Fano non sarà disponibile per l’intera stagione estiva 2012 per opere di manutenzione straordinaria di particolare entità)*

Beneficiari che possono fare domanda

Possono partecipare al concorso gli iscritti alle Prestazioni magistrali in servizio o in quiescenza, appartenenti ai ruoli della scuola statale, della scuola elementare, dei direttori didattici, i loro orfani minorenni ed i familiari presenti nel modello ISEE, purché autosufficienti.

Gli orfani possono partecipare al concorso solo se minorenni alla data di scadenza del bando, e in caso di assegnazione del beneficio, debbono essere accompagnati esclusivamente dal genitore superstite, o dal tutore (in quest'ultimo caso è necessario l'invio dell'atto di tutela), in qualità di richiedenti. Altri familiari del genitore superstite, se non iscritto all'ex Enam, o del tutore, presenti nel modello ISEE, non saranno presi in considerazione

Le domande devono essere trasmesse dal genitore superstite iscritto ex Enam (in qualità di titolare) o dal genitore superstite o dal tutore di orfano minorenne (in qualità di richiedente).

Il genitore superstite non iscritto all'ex Enam o il tutore debbono necessariamente iscriversi in anagrafica, mediante la compilazione di apposita scheda, scaricabile dal sito, da presentare presso le Sedi provinciali competenti, individuate sulla base della residenza del minore.

Sono iscritti all'ex ENAM gli insegnanti di scuola statale dell'infanzia e primaria a tempo indeterminato in servizio o in quiescenza; i dirigenti scolastici provenienti dall'ex ruolo dei direttori didattici e gli attuali direttori dei servizi generali e amministrativi provenienti dalla legge 1213/1967, comunque assoggettati a ritenuta Enam; i docenti di religione cattolica assunti nei ruoli dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria e assoggettati a ritenuta Enam.

Posti totali a concorso

574 posti per turno, per un totale di 2.870 posti, in favore degli iscritti alle Prestazioni magistrali.

Le domande - Modalità, luoghi e termini di presentazione o invio

Le domande, redatte su apposito modello, da ritirare presso le Sedi provinciali o stampabili dal sito dell'Istituto (www.inpdap.gov.it) nella sezione "**Assistenza Magistrale**", dovranno essere spedite, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente alle Sedi provinciali competenti a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre il giorno **17 maggio 2012**. Farà fede la data del timbro postale di spedizione.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In alternativa potranno essere consegnate presso le suddette Sedi provinciali personalmente o su delega con allegata copia del documento di riconoscimento dell'interessato.

Sulla busta dovrà essere indicata in ogni caso la dicitura " INPS – Gestione ex Inpdap – Prestazioni magistrali - Soggiorni estivi 2012".

In caso di domanda inviata più volte o con mezzi differenti, sarà considerata l'ultima presentata all'Istituto in ordine temporale, sempre entro i termini di scadenza previsti dal

bando. Per motivi organizzativi NON saranno ammessi altri mezzi d'invio (fax o e-mail, etc).

Non sono valide le domande eventualmente già presentate prima della sottoscrizione e pubblicazione del presente Bando, così come NON saranno valide le istanze inviate presso la Direzione Centrale Credito e Welfare.

Verrà considerata inammissibile la domanda dell'iscritto, qualora il proprio nominativo, abbinato al corrispondente codice fiscale sia già presente in altra domanda di concorso presentata da altro familiare iscritto e presente nello stesso modello ISEE.

L'eventuale sostituzione o rinuncia di familiari partecipanti al soggiorno presenti nel modello ISEE, indicati in prima istanza, può essere effettuata solo ed esclusivamente presentando nuova domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La competenza della Sede provinciale è determinata dalla sede del luogo di lavoro, per gli iscritti in servizio, e dalla sede di residenza, per i pensionati.

Per la stagione estiva 2012 non è previsto l'invio telematico.

Nel modulo di domanda **è fatto obbligo l'inserimento del riferimento telefonico mobile e dell'indirizzo di posta elettronica**, attraverso i quali l'Istituto potrà gestire con maggiore celerità e speditezza informazioni amministrative e operative. **In mancanza dei suindicati riferimenti, la domanda sarà respinta.**

Documentazione:

La domanda dovrà essere corredata **obbligatoriamente** dalla **certificazione medica di autosufficienza per i disabili, rilasciata dal medico di famiglia, utilizzando esclusivamente il fac-simile presente nel modello di domanda. In caso contrario la domanda sarà respinta.**

Le richieste per la struttura termale di Fiuggi, presentate da iscritti in situazione di monorene o di trapiantato oppure da iscritti che abbiano necessità di cure idropiniche dovranno essere documentate da certificazione medica in originale o in copia autentica. In mancanza non saranno prese in considerazione le precedenze nel posizionamento in graduatoria, come più avanti specificato.

ATTESTAZIONE ISEE:

Il Decreto Legislativo 109/1998, successivamente modificato dal Decreto 130/2000, dalla Legge 244/07 e, da ultimo, dall'articolo 34 della Legge 183/2010, prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata a parametri uniformi e definiti all'interno dei medesimi Decreti, definito Indicatore ISEE. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'ISEE è rilasciato dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) contro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

L'Attestazione ISEE, vigente alla data di scadenza prevista dal bando, riferita al nucleo familiare, calcolata sui redditi 2010, è obbligatoria per determinare il posizionamento in graduatoria e il contributo a carico dell'iscritto.

Non è necessario allegare la suddetta attestazione al modulo di domanda, in quanto la predetta verrà acquisita automaticamente dall'Istituto.

Qualora il sistema informatico non rilevi una valida attestazione ISEE, la domanda sarà respinta.

In caso positivo, invece, il sistema sovrascrive automaticamente l'effettivo valore rilevato rispetto a quanto indicato dall'utente, e la pratica potrà essere definitivamente istruita e validata (o rigettata).

Graduatorie - Criteri.

La graduatoria di ammissione sarà definita su **valori crescenti di Indicatore ISEE.**

A parità di valore ISEE, prevarrà il criterio anagrafico in favore dell'iscritto di età maggiore.

Per quanto riguarda gli orfani minorenni, prevarrà il criterio anagrafico del genitore **iscritto deceduto**, di età minore al momento del decesso.

L'esito del concorso sarà comunicato, a mezzo e-mail ed sms indicati dall'iscritto obbligatoriamente nel modulo di domanda, a tutti i partecipanti. In caso di eventuali contrattempi l'iscritto potrà ricevere informazioni sulla propria istanza presso la competente Sede provinciale.

Vi è comunque la possibilità di consultare in ogni momento la propria situazione nel sito dell'Istituto www.inpdap.gov.it, nella specifica sezione **"Assistenza Magistrale"**, con accesso riservato.

AVVERTENZA - Per la struttura termale di Fiuggi sarà data precedenza assoluta ai soli titolari della domanda, monorene o trapiantati e, in sequenza, ai titolari della domanda che hanno necessità di cure idropiniche.

Tale precedenza assoluta verrà mantenuta solo ed esclusivamente nella prima scelta effettuata nella scheda di prenotazione. Nel caso in cui il numero di richieste risulti essere superiore ai posti disponibili, verrà stilata la lista delle precedenze assolute secondo valori crescenti di modello ISEE.

Scelta e assegnazione del beneficio – Turno, data e destinazioni

Le strutture ex Enam, disponibili per i soggiorni, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, nella sezione Assistenza Magistrale – alla voce **Catalogo delle opportunità**. Nel predetto Catalogo saranno indicati anche i turni di vacanza.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione del Catalogo delle opportunità, che potrà essere visionato sul sito dell'Istituto o presso le Sedi provinciali competenti, ciascun titolare di domanda valida dovrà scegliere liberamente fino ad un massimo di 5 differenti pacchetti-soggiorno (località + turno), di cui l'Istituto registrerà l'ordine di priorità indicato dall'utente.

Si evidenzia che uno stesso turno non potrà essere presente in più di due tra i pacchetti scelti.

La scelta del pacchetto-soggiorno sarà effettuata presso le competenti Sedi provinciali, attraverso la consegna della **Scheda di Prenotazione** resa disponibile sul sito dell'Istituto

contestualmente alla pubblicazione del predetto catalogo. L'assegnazione avverrà in modo completamente automatico a cura dell'Istituto, secondo la seguente procedura:

prima fase: ciascun utente ammesso al beneficio, procederà alla libera scelta di un numero massimo di 5 "pacchetti" identificati per luogo e turno. Le scelte verranno registrate in ordine di priorità indicate dal medesimo utente.

seconda fase: per ordine di graduatoria, con cui ciascun partecipante è stato ammesso al beneficio, il sistema informatico assegna automaticamente ogni utente al primo pacchetto-soggiorno prescelto, secondo l'ordine dal medesimo utente indicato nella scheda di prenotazione. Di fatto, nel caso in cui la prima "combinazione" (località + turno) scelta dall'Utente non sia disponibile per superamento del limite massimo di capienza della struttura prescelta, l'utente sarà iscritto nelle successive "combinazioni" scelte secondo l'ordine di preferenza indicato e così di seguito sino all'inserimento in un posto utile. Nel caso in cui non sia disponibile neppure la quinta scelta, l'utente verrà assegnato d'ufficio nel pacchetto ove vi sia disponibilità di posti.

terza fase: al termine delle sopra descritte fasi, si procederà con **l'assegnazione definitiva del beneficio**, assegnazione che sarà pubblicata sul sito www.inpdap.gov.it - **"Assistenza Magistrale" – Sezione riservata**, da visionare mediante accesso alla propria posizione e contemporaneamente comunicata a ciascun ammesso a mezzo sms ed e-mail.

Per tutti gli iscritti non ammessi al beneficio, verrà formata una lista d'attesa per struttura, così da assicurare il miglior posizionamento e la maggior possibilità di partenza tra le 5 prescelte finalizzata al successivo eventuale "ripescaggio" (in caso di rinunce).

Attenzione! La mancata indicazione di qualsivoglia scelta comporterà il rigetto della domanda.

Richieste e necessità

Gli iscritti vincitori che abbiano problemi o richieste specifiche debbono contattare direttamente la struttura assegnata in via definitiva.

Note specifiche su alloggio e soggiorno

In ciascuna Casa di soggiorno verranno riservate il 15% delle stanze agli iscritti "single", considerando la posizione utile occupata in graduatoria.

Tutti gli altri "single" verranno sistemati in camera doppia o multipla a cura delle Direzioni delle Case, a meno che non abbiano espressamente indicato sulla scheda di prenotazione l'intenzione di non accettare tale sistemazione. In questo caso rimarranno in lista d'attesa, mantenendo il posizionamento in graduatoria.

Ogni camera sarà destinata a più persone appartenenti allo stesso nucleo familiare, compatibilmente con il numero dei componenti del medesimo nucleo.

Per motivi di ordine organizzativo l'ingresso nella struttura è consentito soltanto dal pranzo del giorno di inizio turno. La permanenza non potrà prolungarsi oltre la prima colazione del giorno di fine turno.

Per motivi di ordine igienico non è consentito l'ingresso ad animali.

Contributo a carico dell'iscritto - Fasce ISEE

L'utente, entro la data comunicata nell'avviso di ammissione definitiva e pagamento, deve confermare l'accettazione del soggiorno versando all'Istituto la retta complessiva per l'intero soggiorno, secondo quanto di seguito indicato:

ISEE	FISSO pro-capite	+ VARIABILE pro-capite
Inferiore a € 16.000,00	€ 100,00	€ 212,00
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 100,00	€ 264,00
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	€ 100,00	€ 329,00
Da € 32.000,01 a € 40.000,00	€ 100,00	€ 394,00
Superiore a € 40.000,01	€ 100,00	€ 459,00

Il pagamento del suddetto contributo avviene a mezzo "incasso domiciliato", con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale.

Ciascun utente, infatti, riceverà con la comunicazione di ammissione definitiva, un codice univoco che corrisponde all'importo definito sulla base della propria fascia ISEE e costo del soggiorno assegnato. Sarà sufficiente pagare l'addebito connesso al codice univoco, entro il termine di scadenza del medesimo incasso.

Attenzione: Il costo complessivo del soggiorno deve essere versato in unica soluzione.

Nel caso di mancato pagamento del suddetto contributo, nei termini indicati, si procederà automaticamente all'annullamento della prenotazione e all'utilizzo del posto divenuto disponibile in favore di altro utente in "lista d'attesa" per la medesima destinazione. Anche in tal caso l'iscritto "riammesso" dovrà procedere con l'immediato pagamento a mezzo incasso domiciliato, salvo non perdere, a sua volta, il diritto all'assegnazione del beneficio.

Per i bambini di età fino a 3 anni il soggiorno è gratuito. Per i bambini di età superiore a 3 anni e fino al compimento dei 12 anni si applica il 50% della quota dell'iscritto.

L'età è determinata alla data di scadenza prevista dal bando di concorso.

Rinuncia dopo pagamento del contributo - Richiesta e diritto al rimborso.

- 1) In caso di definitiva rinuncia al beneficio, successiva al versamento del contributo, si avrà diritto al rimborso totale (contributo fisso + quota variabile), se la comunicazione perverrà **almeno** dieci giorni prima della mancata partenza.
Nel caso in cui la comunicazione di rinuncia pervenisse dopo tale data, e comunque, prima del giorno della partenza si avrà diritto al rimborso della sola quota variabile.
- 2) **Per nessun motivo** si avrà diritto al rimborso nel caso in cui la rinuncia e la richiesta vengano effettuate il giorno stesso della partenza, salvo per gravi comprovati motivi (lutto familiare o motivazioni sanitarie attestate da certificato medico) e per i quali si avrà diritto al rimborso della sola quota variabile.
- 3) A soggiorno iniziato, si avrà diritto al rimborso della sola quota variabile rapportata al numero di giorni non fruiti, solo nel caso in cui, per gravi comprovati motivi (lutto familiare o motivazioni sanitarie ostative per la prosecuzione del soggiorno definite da un medico) l'iscritto debba lasciare il soggiorno anticipatamente.

La rinuncia al beneficio e la relativa richiesta di rimborso dovranno essere trasmesse a mezzo fax n. 06- 51014227-4245-4207, riportando il codice fiscale dell'iscritto beneficiario, il codice IBAN e il nominativo e il codice fiscale dell'intestatario del conto corrente, su cui si intende ottenere la somma.

Qualora il titolare della domanda rinunci al soggiorno, i familiari non potranno essere ammessi.

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di rimborso è il giorno 24 settembre 2012. L'Istituto provvederà al rimborso, secondo le prescrizioni del bando, entro il giorno 31 dicembre 2012.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4 ter, lettera a, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con legge 14 settembre 2011, 148, le operazioni di pagamento delle spese delle pubbliche amministrazioni sono disposte mediante l'utilizzo di strumenti telematici. E' fatto obbligo alle pubbliche amministrazioni di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei. Pertanto i rimborsi verranno effettuati solo ed esclusivamente a mezzo bonifico.

Riesame

Eventuali istanze di riesame in via di autotutela, in caso di esito negativo della domanda, dovranno essere presentate, entro sette giorni dalla comunicazione del suddetto esito, alle Sedi provinciali competenti, che provvederanno alla verifica di quanto segnalato.

Note informative

I partecipanti potranno consultare costantemente il sito internet dell'Istituto www.inpdap.gov.it - "**Assistenza Magistrale**" - **Sezione riservata**, ove sarà periodicamente possibile verificare lo stato della pratica.

Per qualsiasi eventuale urgenza ed emergenza è disponibile l'indirizzo di posta elettronica climatica@inps.it.

La presentazione della domanda implica l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per ogni informazione contattare esclusivamente il Numero Verde 800-105000 o la competente Sede provinciale.

Roma, 23 Aprile 2012

IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Maurizio Manente

