

DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA
ANNO SCOLASTICO 2013/2014

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B (a)

Il sottoscritto chiede il passaggio di profilo a sedi di provincia di

SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno mese anno sigla provincia per esteso

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p. comune prov. via telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (b)

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (c)

ANZIANITA' DI SERVIZIO		
1	Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettere A e A1, contratto mobilità) (vedi nota f)	<input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (d)
2	Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità per complessivi anni:	<input type="text"/> <input type="text"/> (d)
3	Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettere B e B1, contratto mobilità) (vedi nota f)	<input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (d)
4	Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità)	<input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (d)
5	Punteggio aggiuntivo (Allegato E, titolo I, lettera F, contratto mobilità)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (d)
TITOLI GENERALI		
6	Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B contratto mobilità)	<input type="text"/> <input type="text"/> (d)

SEZIONE F - (Altre indicazioni)

7	Profilo per il quale si richiede il passaggio	<input type="text"/> CODICE (g) <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO <input type="text"/> (d)
8	Nel caso in cui il candidato abbia presentato più domande di passaggio per profili diversi indicare l'ordine di trattamento (1°, 2°, etc.) di questa domanda rispetto alle altre.	<input type="text"/> <input type="text"/> (d)

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato ai richiedenti il profilo di assistenti tecnici) (vedi nota e)

Aree richieste dall'aspirante		
9	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	<input type="text"/> (d)
10	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	<input type="text"/> (d)
11	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	<input type="text"/> (d)
12	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	<input type="text"/> (d)
13	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	<input type="text"/> <input type="text"/> (d)
14	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale.	<input type="text"/> <input type="text"/> (d)

Sezione H - Precedenze

15 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7 del contratto mobilità?

15

(d)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

16 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE

1° 2° 3°

SECONDARIE DI I GRADO

1° 2° 3°

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE

1° 2° 3°

Data

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Note

- (a) Indicare la provincia per la quale si richiede il passaggio
- (b) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
- (c) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
- (d) Riservato all'ufficio scolastico regionale - Ufficio Scolastico Provinciale.
- (e) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.
- (f) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- (g) Il codice e la dizione in chiaro devono essere espressi come riportato nelle istruzioni per la compilazione (allegato C/1)