



Area III – Didattica e Ricerca  
Ufficio SICSI

PROT. N.69278 del 19 /12 /2013

ALLEGATI: \_\_0\_\_\_\_\_

REP. N. 3854/2013

## IL RETTORE

**VISTO** il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 “Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”;

**VISTO** il D.M. del 30 settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”;

**VISTO** il D.M. 9 agosto 2013, n. 706 “Definizione posti disponibili per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2013/2014”;

**TENUTO CONTO** che con il predetto D.M. sono stati assegnati unicamente alle Università Suor Orsola Benincasa di Napoli e Salerno i posti disponibili nella regione Campania;

**TENUTO CONTO** altresì delle intese tra l’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli e l’Università degli Studi di Salerno;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico, seduta del 17 dicembre c.a., di approvazione dell’attivazione del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il numero di posti stabilito dal citato D.M. 9 agosto 2013 n. 706;

**VISTA** altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 18 dicembre c.a.;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all’emanazione del bando di indizione della procedura concorsuale di ammissione ai Corsi in argomento, nel numero dei posti attribuiti a questo Ateneo;

## DECRETA

### Art. 1 Selezione

E’ indetta, per l’anno accademico 2013/2014, la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’accesso ai **Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità**.

La durata e l’organizzazione dei Corsi sono indicati nel D.M. 30 settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”.

La prova di accesso è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di :

- a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
- b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
- c. competenze su creatività e pensiero divergente;



- d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

### Articolo 2 – Posti messi a concorso

Per l'anno accademico 2013/2014, in conformità alla programmazione degli accessi definita con il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 agosto 2013, n. 706, sono messi a concorso, presso l'Università di Salerno, 120 posti in totale ripartiti per ciascun ordine di scuola come segue:

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di primo grado	Scuola secondaria di secondo grado
30	30	30	30

**I candidati possono richiedere di partecipare alle selezioni per più ordini di scuola sulla base dei titoli di abilitazione posseduti.**

### Art. 3 Requisiti di ammissione

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13 del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e 5 del D.M. 30 settembre 2011, possono partecipare, a pena di esclusione, **i docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il corrispondente ordine di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.**

I titoli di cui al comma 1 sono autocertificati ai sensi della normativa vigente.

L'Università si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, anche dopo l'immatricolazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente.

Pertanto, i candidati **sono ammessi al concorso con riserva**. L'Università può disporre, con **decreto rettorale motivato**, in qualunque fase della procedura concorsuale, anche dopo l'immatricolazione al Corso di specializzazione, **l'esclusione o decadenza** del candidato per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dalla vigente normativa, nonché per erronea o parziale dichiarazione degli stessi. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Si fa presente, altresì, che **le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

I candidati con titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa verifica del titolo ai sensi della normativa vigente.

### Art. 4 Procedura di iscrizione al concorso

Per partecipare al concorso, il candidato dovrà seguire la procedura che sarà illustrata di seguito.

Eventuali problemi relativi all'utilizzo della procedura dovranno essere segnalati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [corsisostegno@unisa.it](mailto:corsisostegno@unisa.it); il servizio sarà attivo tutti i giorni dal lunedì' al venerdì' (dalle ore 10,00 alle ore 13,00), **con interruzione dal 23 dicembre c.a. al 1 gennaio 2014, causa sospensione ufficiale di tutte le attività dell'Ateneo.**



## **REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso dei codici di accesso, in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno. I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. **collegarsi** al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it); selezionare di seguito i link "Studenti" e "Segreterie studenti servizio on line" e cliccare infine su "Area utente" per accedere all'Area riservata;
2. **selezionare** dal menu sulla sinistra della pagina l'opzione: "**registrazione**" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto;
3. in fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e – mail personale da utilizzare per il recupero della password;
3. al termine della registrazione, il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password"), da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di **accedere** all'Area Riservata ("Login").

Le procedure on-line indicate nel presente bando sono accessibili da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Ateneo, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point, ubicato al piano terra dell'Edificio Segreterie Studenti.

## **ISCRIZIONE AL CONCORSO DAL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO E VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CONCORSO**

Una volta effettuata la procedura di "registrazione" il candidato dovrà iscriversi al concorso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione e pagando il contributo per la partecipazione.

A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo [www.unisa.it](http://www.unisa.it) – servizio studenti on line - "Area riservata", dal relativo menu selezionare l'opzione "login" e, dopo aver inserito "nome utente" e "password" accedere all'area riservata.

Dal menu dell'area riservata selezionare l'opzione "Test per corsi ad accesso programmato", quindi compilare l'istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà esibito in sede di concorso per l'identificazione.

L'iscrizione on- line al sistema informatico di Ateneo potrà essere effettuata **entro il termine perentorio del 20 gennaio 2014, ore 12,00.**

Completata l'iscrizione, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on- line ed il modulo MAV, necessario per il pagamento del contributo per l'organizzazione del concorso di importo pari ad € 100,00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del relativo contributo pari ad € 100,00 da effettuarsi comunque entro il termine perentorio del 20 gennaio 2014, esclusivamente mediante l'apposito modulo di pagamento MAV, generato dalla procedura a seguito della compilazione on-line della domanda e utilizzabile presso qualsiasi sportello bancario.**

Si raccomanda di completare la compilazione *on-line* della domanda in tempo utile per effettuare il pagamento del contributo presso gli sportelli bancari entro il predetto termine perentorio.

**Trascorso il termine del 20 gennaio 2014, non è più possibile iscriversi alla selezione.**

**Il contributo per l'organizzazione del concorso non è rimborsabile ad alcun titolo.**

**Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta, fax o consegnate a mano.**

La domanda di ammissione e la ricevuta dell'avvenuto pagamento non devono essere consegnati ma portati con sé il giorno del test preliminare per eventuali controlli se richiesti dalla Commissione esaminatrice.

I requisiti di ammissione autocertificati all'atto dell'iscrizione *on-line* dovranno essere integrati di tutti gli elementi eventualmente necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche, nei tempi e con le modalità che saranno resi noti successivamente con avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniestegno/index>.

**In caso di partecipazione al concorso per più ordini di scuola, dovrà essere effettuata l'iscrizione per ciascuno degli ordini di scuola interessati, osservando le modalità di cui ai commi precedenti; il versamento del contributo per ciascuna partecipazione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il modulo MAV generato dalla procedura in esito alla compilazione della singola domanda.**

I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di iscrizione di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire - entro e non oltre il giorno **22 gennaio 2014** presso l'Ufficio SICSI di questo Ateneo, sito al piano terra dell'Edificio Segreterie Studenti, Campus di Fisciano via Giovanni Paolo II, **specifico richiesta** nella quale sia indicato, ai sensi della vigente normativa (legge n. 104/1992, così come integrata e modificata dalle leggi n. 17/1999 e n. 53/2000 e successive modificazioni ed integrazioni), il tipo di ausilio necessario durante l'espletamento della prova concorsuale, producendo altresì, in allegato alla richiesta, **certificazione medico-sanitaria**, dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione, che intenda richiedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo fino al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito.

La domanda, in cui il candidato potrà richiedere anche eventuali ausili, dovrà pervenire all'Ufficio SICSI entro e non oltre il giorno **22 gennaio 2014**, allegando certificazione, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).



**La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax all'Ufficio SICSI al n. 089-962027 o presentata direttamente all'Ufficio (concordando giorno e ora a mezzo posta elettronica all'indirizzo [corsisostegno@unisa.it](mailto:corsisostegno@unisa.it)).**

### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice per l'accesso al Corso per ciascun ordine di scuola è nominata con Decreto Rettorale e sarà composta oltre che da docenti/ricercatori dell'Ateneo, esperti nelle materie su cui verteranno le prove, anche da un rappresentante designato dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania – MIUR.

Durante lo svolgimento delle prove, le Commissioni possono avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo, anch'esso nominato con decreto rettorale, addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati, anche attraverso la nomina di sub-commissioni per singola aula.

### **Art. 6 Prove selettive di accesso**

Ai sensi della vigente normativa il candidato deve sostenere e superare:

- a) un test preliminare;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

Il test preliminare e la prova scritta verteranno su :

- a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
- b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
- c. competenze su creatività e pensiero divergente;
- d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di **due ore**.

E' ammesso alla prova scritta, un numero di candidati, che hanno conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nel test preselettivo, pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa in trentesimi.

Le prove vertono su una o più delle tematiche previste all'articolo 1 del bando e non prevedono domande a risposta chiusa.

In particolare il test preliminare e la prova scritta riguardano :

- a. competenze socio psico-pedagogiche diversificate per ordine di scuola:
  - infanzia
  - primaria
  - secondaria di primo grado
  - secondaria di secondo grado



- b. competenze su intelligenza emotiva riferite ai seguenti aspetti : riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- c. competenze su creatività e pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- d. competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e gli aspetti giuridici concernenti l' autonomia scolastica: il piano dell'offerta formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse ; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

La prova orale di cui al presente articolo, alla lett. c), verte sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali.

**Tenuto conto dell'accordo intercorso tra i due Atenei campani, autorizzati dal MIUR all'attivazione dei Corsi in argomento, ovvero l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli e l'Università degli Studi di Salerno, il test preliminare per ciascun ordine di scuola si svolgerà nello stesso giorno in entrambi gli Atenei.**

**Pertanto, il relativo calendario sarà stabilito d'intesa tra i due Atenei, salvo cause di forza maggiore.**

**Le date e le sedi di svolgimento del test preliminare per ciascun ordine di scuola saranno rese note il 24 gennaio 2014 mediante avviso pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>, ovvero mediante avviso affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, come previsto dal presente bando.**

**I risultati del test preliminare saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>, ovvero mediante avviso affisso all'albo ufficiale di Ateneo, come previsto dal presente bando.**

**I giorni, le sedi, gli orari di svolgimento della prova scritta per ciascun ordine di scuola, saranno resi noti mediante successivi avvisi pubblicati sul sito di Ateneo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>, ovvero mediante avviso affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, come previsto dal presente bando.**

Successivamente e con le stesse modalità saranno pubblicati i **risultati delle prove scritte** ed il **calendario della prova orale per ciascun ordine di scuola.**

Nel suddetto **avviso relativo alla pubblicazione dei risultati della prova scritta**, il candidato troverà, oltre al **calendario della prova orale** anche la **data della pubblicazione della valutazione dei titoli e della graduatoria finale** di merito, per ciascun ordine di scuola.

**Ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati** e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.



Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, al test preliminare (senza alcun ulteriore preavviso) ed alla prova scritta e orale (se presenti nei relativi elenchi di ammissione), al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi specificate nei singoli avvisi di convocazione, muniti del documento valido di riconoscimento indicato all'atto della compilazione della domanda di iscrizione.

**Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.**

**L'assenza del candidato** al test preliminare o alla prova scritta o alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa e **non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

### **Art. 7 Graduatorie finali e iscrizione al Corso**

La graduatoria degli ammessi al Corso è formata, nel rispetto dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale (con votazione non inferiore a 21/30), sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova scritta (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 21/30) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia una maggiore anzianità di servizio sul sostegno nelle istituzioni scolastiche. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente **più giovane.**

L'Università, con **decreto rettorale**, accertata la regolarità delle procedure concorsuali, approva gli atti e le sopraccitate graduatorie di merito. Tale **decreto, unitamente all'avviso contenente indicazioni relative alle modalità di immatricolazione**, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioni/sostegno/index>, ovvero all'Albo Ufficiale di Ateneo. Si ricorda che l'Università potrà provvedere, anche dopo l'immatricolazione, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti. In caso di eventuale accertamento di cause di esclusione riscontrate dopo l'iscrizione, si procederà a dichiarare la decadenza dell'iscritto al corso.

Ai fini della compilazione e della graduatoria finale degli ammessi al Corso le **tipologie dei titoli culturali e professionali** valutabili e il punteggio ad essi attribuibile, comunque **non superiore a 10 punti** complessivi, è così individuato:

**Titoli di studio** - Per ogni titolo di studio universitario, pari o superiore a quello che ha dato accesso all'insegnamento per l'ordine di scuola per il quale si intende concorrere, si attribuirà un punteggio così distribuito, per un massimo di punti 5:

**Laurea triennale: 1 punto;**

**Laurea V.O., Specialistica o Magistrale: 1,25 punti;**

- *Non sono cumulabili più lauree*

**Dottorato di ricerca: 1,50 punti; se riferito all'area psico – pedagogica e didattica, riconducibile ai temi dell'integrazione scolastica 2,00 punti;**

**Master annuale 60 CFU: 0,50 punti; se riferito all'area psico – pedagogica e didattica, riconducibile ai temi dell'integrazione scolastica 0,75 punti;**

**Corso di perfezionamento annuale 0,25 punti; se riferito all'area psico – pedagogica e didattica, riconducibile ai temi dell'integrazione scolastica 0,50 punti;**



**Titoli di servizio per un massimo di 5 punti :**

**per il servizio di insegnamento sul sostegno o comune prestato in istituto statale o paritario del medesimo ordine di scuola per cui si intende concorrere: 0,20 punti per ogni mese o frazione di almeno 16 gg, fino ad un massimo di punti 1,20 per ciascun anno scolastico.**

I titoli valutabili utili ai fini della graduatoria finale devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli - dichiarati all'atto della compilazione della domanda - dei candidati che hanno superato la prova scritta.

La graduatoria finale, distinta per ciascun ordine di scuola, sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>, ovvero all'Albo Ufficiale di Ateneo.

**In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie differenti, i candidati, in sede di perfezionamento dell'immatricolazione, devono comunque optare per un solo ordine di scuola.**

La graduatoria degli ammessi al Corso non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il Corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi.

Non si consentono ammissioni in soprannumero.

Gli ammessi alla frequenza del Corso dovranno perfezionare l'iscrizione nei tempi e modi che saranno indicati con avvisi sul sito web <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>, ovvero all'Albo Ufficiale di Ateneo.

**L'iscrizione al Corso comporta il pagamento della somma complessiva di euro 3.200,00 (tremiladuecento).**

La prima rata, pari a euro **1600,00 (milleseicento)**, più imposta di bollo di euro **16,00** e tassa regionale di euro **140,00**, dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione al Corso, mentre la seconda rata, di pari importo, dovrà essere versata nei termini che saranno successivamente indicati e comunque prima dell'ammissione all'esame finale del Corso.

I vincitori che, nel termine indicato nel predetto avviso, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari e si procederà ad effettuare lo **scorrimento delle graduatorie**.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta, o pervenuta a mezzo del servizio postale o a mezzo fax.

In caso di eventuale scorrimento delle graduatorie si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso, con indicazione dei posti disponibili, dei nominativi degli aventi diritto e delle modalità di iscrizione.

Il predetto avviso avrà valore di notifica ufficiale e verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>

Gli idonei che non provvederanno all'immatricolazione, saranno considerati anch'essi rinunciatari e si procederà ad ulteriore scorrimento delle graduatorie, fino a ricoprire i posti previsti dal bando.

Come previsto dall'articolo 3, comma 6, del Decreto Ministeriale 249/2010, la frequenza dei Corsi di sostegno è incompatibile, ai sensi dell'articolo 142 del Regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, con





l'iscrizione a:

- a) corsi di dottorato di ricerca;
- b) qualsiasi altro corso che da' diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività saranno resi noti con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniostegno/index>

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi

### **Art. 8 Obblighi del candidato**

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati attraverso gli appositi avvisi di cui al precedente art.6.

I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo il documento di riconoscimento in corso di validità indicato all'atto dell'iscrizione al concorso. Coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi.

Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato mediante esibizione della ricevuta del versamento del contributo e copia della domanda di ammissione di cui al precedente articolo 4.

Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.

Durante il test preliminare e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati

devono in particolare:

- fare uso esclusivamente di penna nera;
- compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- a conclusione del test consegnare alla Commissione tutto il materiale ricevuto.

non possono, a pena di esclusione:

- comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice;
- utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato, che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova, ovvero secondo le indicazioni date dalla Commissione o dal Responsabile d'Aula.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova. Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d' aula.

Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso con disposizione immediata della Commissione. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa venga disposta in un momento successivo alla prova stessa. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni suindicate ed ha facoltà di adottare tutti i provvedimenti necessari.

### **Articolo 9 Accesso agli atti, Responsabile del procedimento.**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il **Dirigente dell'Area III Didattica e Ricerca, dott. Salvatore Carannante.**

### **Articolo 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione sono raccolti presso l'Ateneo.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n.196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ateneo che ha sede alla via Giovanni Paolo II 84084 Fisciano, titolare del trattamento.

### **Articolo 11 Pubblicità degli atti del concorso**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.didattica.unisa.it/specializzazioniestegno/index>, ovvero all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati

### **Articolo 12 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

In particolare, per quanto riguarda la durata, l'articolazione e le modalità di svolgimento del Corso, nonché il conseguimento del titolo finale di abilitazione, si rinvia a quanto disposto nel D.M. n. 249/2010 e nel D.M. 30 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali richieste di informazione possono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica [corsisostegno@unisa.it](mailto:corsisostegno@unisa.it): il servizio sarà attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì (dalle ore 10,00 alle ore 13,00), fatta **eccezione nei giorni di chiusura dell'Ateneo, programmata dal 23 dicembre c.a. al 1 gennaio 2014.**

Fisciano,

Il Rettore  
Aurelio Tommasetti